

**ПЛАН**  
**роботи з військового обліку**  
**військовозобов'язаних та призовників на 2023 рік**  
**на території Великодимерської територіальної громади**

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
<b>1. ПЛАНУВАННЯ</b>				
1.1.	Підготовка Плану роботи з військового обліку військовозобов'язаних та призовників на 2023 рік	до 25.12.2022	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
1.2.	Розробка графіку проведення перевірок стану військового обліку та звірок облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П-2, подомовими книгами та картками реєстрації на 2023 рік	до 25.12.2022	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
1.3.	Призначення відповідальних осіб за організацію і ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території Великодимерської територіальної громади	за необхідністю	Голова селищної ради	
<b>2. ПРИПISKA ГРОМАДЯН ДО ПРИЗОВНОЇ ДІЛЬНИЦІ</b>				
2.1.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо проведення приписки громадян до призовної дільниці	до 25.12.2022	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
2.2.	Організація та проведення приписки юнаків до призовної дільниці	до 25.12.2022	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради,	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
			Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
2.3.	Подання до військового комісаріату списку громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	01.12.2023	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
2.4.	Контроль за виконанням рішень призовної комісії з питань приписки	постійно	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
2.5.	Виявлення громадян, які не пройшли приписку до призовних дільниць	постійно	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
<b>3. ПРИЗОВ ГРОМАДЯН НА ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ</b>				
3.1.	Підготовка проекту рішень виконавчого комітету «Про організацію та проведення призову громадян України на строкову військову службу у 2023 році»	до 01.03.- 01.08.2023	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
3.2.	Доведення до населення наказу військового комісара «Про черговий призов громадян на строкову військову службу»	після публікації наказу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
3.3.	Оповіднення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження	Згідно розпо- рядження ОМВК	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
	медичної та призовної комісії персональними повістками		правоохоронної діяльності	
3.4.	Підготовка та подання доповіді до ОМВК про результати оповіщення призовників	Згідно розпорядження ОМВК	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
3.5.	Підготовка та подання підсумкового звіту про заходи, що проводились у ході призову громадян на строкову військову службу	Згідно розпорядження ОМВК	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
3.6.	Доведення до призовників правил військового обліку	постійно	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
3.7.	Контроль за виконанням рішень призовної комісії	постійно	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
3.8.	Проведення заходів з розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу	Згідно розпорядження ОМВК	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
3.9.	Підготовка та подання до військового комісаріату донесення про зміни в облікових даних призовників (сімейного стану та місце проживання)	Щомісячно при наявності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
<b>4. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК</b>				
4.1.	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників	постійно	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
			захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.2.	Реєстрація (зняття з реєстрації) місця проживання чи перебування військовозобов'язаних та призовників	постійно	Центр надання адміністративних послуг	
4.3.	Перевірка у військовозобов'язаних та призовників військово-облікових документів	при включенні та виключенні з військового обліку	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.4.	Оповіщення військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату та забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом	за розпорядженням військового комісара	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.5.	Проведення звірки списків та особистих карток призовників, карток первинного обліку військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату	лютий-квітень згідно графіку військового комісаріату	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.6.	Внесення до карток первинного обліку військовозобов'язаних та особистих карток призовників даних про зміну сімейного стану, місця проживання, службового стану та освіти	протягом 5 днів	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.7.	Відпрацювання та подача до військового комісаріату списків військовозобов'язаних та призовників: - які заявили про зміну в стані здоров'я - які зняті з військового обліку або вибули до нового місця проживання без зняття з обліку	до 5 числа щомісячно за попередній місяць	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
	<p>- які прибули з іншої місцевості</p> <p>- донесень про зміну облікових даних (сімейного стану, місця проживання, службового стану, освіти, місця роботи і посади)</p>			
4.8.	Подання донесень про порушників військового обліку до військового комісаріату	при виявленні порушників	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.9.	Проведення звірок карток первинного обліку з обліковими даними будинкових книг та іншими документами з питань реєстрації громадян, а також фактичним перебуванням їх за місцем проживання шляхом подвірного обходу	відповідно до графіку проведення перевірок стану військового обліку та звірок облікових даних карток первинного обліку	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.10.	Проведення звірок карток первинного обліку з обліковими даними особових карток П-2 на підприємствах	згідно графіку	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.11.	Звіряння облікових даних військово зобов'язаних та призовників на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Великодимерської ОТГ	згідно плану	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.12.	Виключення з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку	січень 2023 року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
4.13.	Знищення (зі складанням акту) карток первинного обліку військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку	після проведення звірки з військовим комісаріатом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.14.	Виявлення військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку	постійно	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
4.15.	Доведення до військовозобов'язаних вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» щодо правил військового обліку	при постановці та знятті з військового обліку під розпис	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
<b>5. БРОНЮВАННЯ ВІЙСЬКОВОЗОВОБ'ЯЗАНИХ</b>				
5.1.	Розробка документації та порядку бронювання військовозобов'язаних, що працюють у виконавчого комітету Великодимерської селищної ради та його структурних підрозділів	протягом року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
<b>6. МОБІЛІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
6.1.	Введення та уточнення бази мобілізаційного розгортання	Згідно розпорядження ОМВК	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
6.2.	Вручення та вилучення моброзпоряджень військовозобов'язаним, призначеним у команди	Згідно розпорядження ОМВК	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
6.3.	Ведення картотеки військовозобов'язаним, призначеним у команди	постійно	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
			захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
<b>7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЗА 2021 РІК</b>				
7.1.	Підготовка Звіту про стан військового обліку на території Великодимерської територіальної громади в 2022 році.	до 25.12.2022	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
7.2.	Уточнення «Довідки-доповіді щодо військового обліку» на території Великодимерської територіальної громади.	до 25.12.2023	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності	
7.3.	Затвердження Звіту про стан військового обліку на території Великодимерської територіальної громади в 2023 році.	до 25.12.2023	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради	

**Начальник відділу  
з питань надзвичайних ситуацій,  
цивільного захисту населення,  
мобілізаційної та правоохоронної діяльності**

**Я. Мазуренко**