

Додаток 1
рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 14.02.2022 року № 41

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з
виробництва та обігу кормів**

(у разі надання адміністративної послуги через центр надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

(назва адміністративної послуги)

Броварський відділ

Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</i></p> <p><i>вул. Промислова, буд. 28А, смт. Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442</i></p> <p>Територіальні підрозділи:</p> <p><i>вул. Вокзальна, буд. 40, с. Шевченкове, Броварського району, Київської області, 07434;</i></p> <p><i>вул. Київська, буд. 160, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, 07452;</i></p> <p><i>вул. Богдана Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433;</i></p> <p>Віддалені робочі:</p> <p><i>вул. Марії Заньковецької, буд. 35,</i></p>
----	--	---

		<p><i>с. Жердова, Броварського району, Київської області, вул. 07440;</i></p> <p><i>вул. Шкільна, буд. 22, с. Рудня, Броварського району, Київської області, 07430;</i></p> <p><i>вул. Шевченка, буд. 4, с. Бобрик, Броварського району, Київської області, 07431;</i></p> <p><i>вул. Жовтнева, буд. 2, с. Плоске, Броварського району, Київської області, 07450;</i></p> <p><i>вул. Київська, буд. 72, с. Русанів, Броварського району, Київської області, 07453;</i></p> <p><i>вул. Корольова, буд. 2, с. Світильня, Броварського району, Київської області, 07444;</i></p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг: Понеділок з 08:30 – 20:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні</p> <p>Понеділок з 09:00 – 20:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; п'ятниця з 9:00 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Понеділок з 08:30 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні</p>

		<p>Територіальні підрозділи: Понеділок з 09:00 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 09:00 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Віддалені робочі місця: Понеділок з 08:30 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Віддалені робочі місця: Понеділок з 09:00 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 09:00 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя – вихідні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг: Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88; E-mail: snar@vdsr.gov.ua Офіційний сайт: http:// www.vdsr.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи: с. Шевченкове: телефон: (04594) 28-2-19; 28-2-83 e-mail: s-rada-shevhenkove@ukr.net; с. Гоголів: телефон: (04594) 2-72-41; e-mail: marinagogoliv@ukr.net; с. Богданівка: телефон: (063) 770-91-70; e-mail: bogdanivka-rada@ukr.net;</p> <p>Віддалені робочі місця: с. Жердова: e-mail: sr.gerdova@gmail.com; с. Рудня: тел: (04594) 22-2-19; (04594) 22-2-89</p>

		<p><i>e-mail: rudnya-sr@ukr.net;</i> <i>с. Бобрик: тел: (04594) 28-2-60;</i> <i>(04594) 28-2-32</i> <i>e-mail: bobrik@vdsr.gov.ua;</i> <i>bobrik2012@ukr.net;</i> <i>с. Плоске: e-mail: seloploske@ukr.net</i> <i>с. Русанів e-mail: rusrada@ukr.net</i></p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><i>Броварський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області</i> <i>вул. Металургів, 21, м. Бровари, Київська область, 07400</i></p>
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><i>Розпорядок роботи:</i> <i>Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 17:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.</i> <i>Вихідний день: субота, неділя</i></p>
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><i>Телефон: (04594) 6-58-60</i> <i>email: brovvari@dpssko.gov.ua</i></p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	<p><i>Закон України «Про безпечність та гігієну кормів»,</i> <i>(ст. 14)</i> <i>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</i> <i>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.155).</i> <i>Закон України «Про адміністративні послуги», (ст. 8).</i></p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p><i>Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №884. «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</i> <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження</i></p>

		Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби

14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i></p> <p><i>Отримувач - ГУК у Київ. обл/Великодимерська сел/22012500</i></p> <p><i>р/р UA248999980334159879021010728</i></p> <p><i>Казначейство України (ел. адм. подат.)</i></p> <p><i>ЄДРПОУ 37955989</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>
17.	Результат надання	Видача дозволу для провадження діяльності

	адміністративної послуги	<p>потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається територіальним органом Держпродспоживслужби за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>