

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області	В	1 день
2	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	1 день
3	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	1 день
4	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	2 дні
5	Підписання наказу та призначення державних інспекторів ветеринарної медицини для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності харчовому законодавству, санітарним заходам та технічним регламентам.	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	З	1 день

6	Перевірка стану здійснення санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Начальник Броварського відділу Визначені наказом державні інспектори ветеринарної медицини сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Броварського відділу	В	2 дні
7	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Визначені наказом державні інспектори ветеринарної медицини сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Броварського відділу	В	2 дні
8	Подання матеріалів перевірки до Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Начальник Броварського відділу	В	1 день
9	Оцінка прийнятності ризику та дотримання санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу	Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	1 день
10	У разі невідповідності санітарним заходам та вимогам харчового законодавства: 10.1. Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу	Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	1 день
	10.2. Підписання рішення про відмову у видачі дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	3	1 день
	10.3. Реєстрація та направлення заявникові відмову у видачі дозволу	Начальник Броварського відділу	В	1 день

11	У разі відповідності санітарних заходів та вимогам харчового законодавства: 11.1. розгляд пакету документів та підготовленого проєкту дозволу, візування проєкту дозволу	Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, П	10 днів
	11.2. Розгляд пакету документів та підготовленого проєкту дозволу, підписання дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	З	3 дні
	11.3 Реєстрація підписаного дозволу та направлення його заявнику	Начальник Броварського відділу	В	2 дні
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.