

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України**

1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України розроблено на виконання вимог пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок № 381).

2. Це Положення визначає завдання та повноваження комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Комісія), регулює питання організації її діяльності.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні наведеному у Порядку № 381 та інших законодавчих актах.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Порядком № 381 та цим Положенням.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

6. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

- надає отримувачам компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації (далі - компенсація) вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

- розглядає заяви;

- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку № 381;

- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку № 381 (далі — чек-лист);

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку № 381;

- виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - реєстр пошкодженого та знищеного майна):

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку № 381;

- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

8. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

9. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт комісія здійснює в такій послідовності:

- визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку виконання невідкладних робіт та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8-1 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію

об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257;

- заповнює чек-лист;
- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.
- Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

10. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

11. Комісію очолює голова комісії - заступник голови Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області. До складу комісії входять заступник голови комісії, секретар комісії та члени комісії, які призначаються з представників відділу містобудування та архітектури, відділу земельних ресурсів та екології виконавчого комітету Великодимерської селищної ради; управління будівництва, ЖКГ та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради; КП «Великодимерське»; ПОС СВГ ВП Броварського РУП ГУНП в Київській області; старости.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

12. Голова Комісії:

- не рідше одного разу на місяць скликає засідання Комісії, визначає його порядок денний;
- веде засідання Комісії;
- у разі необхідності приймає в установленому порядку рішення про залучення до роботи Комісії фахівців, незалежних експертів та консультантів.
- У разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

13. Секретар Комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- оформляє протоколи засідань Комісії, доводить їх до відома членів Комісії;
- здійснює облік і звітність про роботу Комісії;

- веде документацію та забезпечує її зберігання.

14. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

15. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

16. За результатами засідання комісії складається протокол, який підписується всіма її членами. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні комісії, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання та підсумки голосування.

17. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

18. Копія рішення про надання/відмову в наданні компенсації завантажується посадовою особою управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області з накладанням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

**Керуюча справами  
виконавчого комітету**

**Юлія МОСКАЛЕНКО**