

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  
(назва адміністративної послуги)

Броварський

Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</i>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>вул. Промислова, буд. 28А, смт. Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442</i>  <i><b>Територіальні підрозділи:</b></i> <i>вул. Вокзальна, буд. 40, с. Шевченкове, Броварського району, Київської області, 07434;</i> <i>вул. Київська, буд. 160, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, 07452;</i> <i>вул. Богдана Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433;</i>  <i><b>Віддалені робочі:</b></i> <i>вул. Марії Занькової, буд. 35, с. Жердова, Броварського району, Київської області, вул. 07440;</i>  <i>вул. Шкільна, буд. 22, с. Рудня, Броварського району, Київської області, 07430;</i> <i>вул. Шевченка, буд. 4, с. Бобрик,</i>

		<p><i>Броварського району, Київської області, 07431;</i></p> <p><i>вул. Жовтнева, буд. 2, с. Плоске, Броварського району, Київської області, 07450;</i></p> <p><i>вул. Київська, буд. 72, с. Русанів, Броварського району, Київської області, 07453;</i></p> <p><i>вул. Корольова, буд. 2, с. Світильня, Броварського району, Київської області, 07444</i></p>
<p><b>2.</b></p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b><i>Центр надання адміністративних послуг:</i></b></p> <p><i>Понеділок з 08:30 – 20:00;</i></p> <p><i>Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;</i></p> <p><i>П'ятниця з 08:30 – 16:00;</i> <i>(без перерви)</i></p> <p><i>Субота, неділя – вихідні</i></p> <p><i>Понеділок з 09:00 – 20:00;</i></p> <p><i>Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;</i></p> <p><i>п'ятниця з 9:00 – 16:00;</i> <i>(без перерви)</i></p> <p><i>Субота, неділя - вихідні</i></p> <p><b><i>Територіальні підрозділи</i></b></p> <p><i>Понеділок з 08:30 – 17:00;</i></p> <p><i>Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;</i></p> <p><i>П'ятниця з 08:30 – 16:00;</i> <i>(обідня перерва з 13:00 – 13:30)</i></p> <p><i>Субота, неділя - вихідні</i></p> <p><b><i>Територіальні підрозділи:</i></b></p> <p><i>Понеділок з 09:00 – 17:00;</i></p> <p><i>Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;</i></p> <p><i>П'ятниця з 09:00 – 16:00;</i> <i>(обідня перерва з 13:00 – 13:30)</i></p>

		<p><i>Субота, неділя – вихідні</i></p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b>  <i>Понеділок з 08:30 – 17:00;  Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;  П'ятниця з 08:30 – 16:00;  (обідня перерва з 13:00 – 13:30)  Субота, неділя – вихідні.</i></p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b>  <i>Понеділок з 09:00 – 17:00;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  П'ятниця з 09:00 – 16:00;  (обідня перерва з 13:00 – 13:30)  Субота, неділя – вихідні.</i></p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг:</b>  <i>Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;  E-mail: <a href="mailto:snar@vdsr.gov.ua">snar@vdsr.gov.ua</a>  Офіційний сайт: <a href="http://www.vdsr.gov.ua">http://www.vdsr.gov.ua</a></i></p> <p><b>Територіальні підрозділи:</b>  <i>с. Шевченкове: телефон: (04594) 28-2-19; 28-2-83  e-mail: <a href="mailto:s-rada-shevhenkove@ukr.net">s-rada-shevhenkove@ukr.net</a>;  с. Гоголів: телефон: (04594) 2-72-41;  e-mail: <a href="mailto:marinagogoliv@ukr.net">marinagogoliv@ukr.net</a>;  с. Богданівка: телефон:(063) 770-91-70;  e-mail: <a href="mailto:bogdanivka-rada@ukr.net">bogdanivka-rada@ukr.net</a>;</i></p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b>  <i>с. Жердова: e-mail: <a href="mailto:sr.gerdova@gmail.com">sr.gerdova@gmail.com</a>;  с. Рудня: тел: (04594) 22-2-19;  (04594) 22-2-89</i></p>

		<p><i>e-mail: rudnya-sr@ukr.net;</i>  <i>с. Бобрик: тел: (04594) 28-2-60;</i>  <i>(04594) 28-2-32</i>  <i>e-mail: <a href="mailto:bobrik@vdsr.gov.ua">bobrik@vdsr.gov.ua</a>;</i>  <i><a href="mailto:bobrik2012@ukr.net">bobrik2012@ukr.net</a>;</i>  <i>с. Плоске: e-mail: <a href="mailto:seloploske@ukr.net">seloploske@ukr.net</a></i>  <i>с. Русанів e-mail: <a href="mailto:rusrada@ukr.net">rusrada@ukr.net</a></i></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по

<p>послуги, а також вимоги до них</p>	<p>батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;</li> <li>- реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації);</li> <li>- назву експортної потужності;</li> <li>- адресу експортної потужності;</li> <li>- адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку;</li> <li>- вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;</li> <li>- назву виду харчових продуктів, які планується експортувати;</li> <li>- асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати;</li> <li>- перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</li> <li>- назви країн (країни) призначення.</li> </ul> <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду</p>
---------------------------------------	---

		(контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.
<b>14.</b>	Результат надання	Видання наказу про затвердження

	адміністративної послуги	<p>даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
<b>16.</b>	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.