

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ
ОСОБИ”

яка надається Управлінням соціального захисту населення Броварської районної державної адміністрації Київської області через Центр надання адміністративних послуг, територіальні підрозділи та віддалені робочі місця виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або Центр надання адміністративних послуг, територіальні підрозділи та віддалені робочі місця виконавчого комітету селищної ради Броварського району Київської області | | |
|--|---|---|
| 1 | <p>Місцезнаходження: -центру надання адміністративних послуг:</p> <p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>-територіальних підрозділів:</p> <p>-віддалених робочих місць:</p> | <p><i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області вул. Промислова, буд. 28А, смт. Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442</i></p> <p><i>Управлінням соціального захисту населення Броварської районної державної адміністрації Київської області (вул. Тараса Шевченка, 21, м. Бровари, Київської області, 07402)</i></p> <p>Територіальні підрозділи: <i>вул. Вокзальна, буд. 40, с. Шевченкове, Броварського району, Київської області, 07434;</i> <i>вул. Київська, буд. 160, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, 07452;</i> <i>вул. Богдана Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433;</i></p> <p>Віддалені робочі місця: <i>вул. Марії Заньковецької, буд. 35, с. Жердова, Броварського району, Київської області, вул. 07440;</i> <i>вул. Шкільна, буд. 22, с. Рудня, Броварського району, Київської області, 07430;</i> <i>вул. Шевченка, буд. 4, с. Бобрик, Броварського району, Київської області, 07431;</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>вул. Жовтнева, буд. 2, с. Плоске, Броварського району, Київської області, 07450;</p> <p>вул. Київська, буд. 72, с. Русанів, Броварського району, Київської області, 07453;</p> <p>вул. Корольова, буд. 2, с. Світільня, Броварського району, Київської області, 07444;</p> |
| 2 | <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо режиму роботи територіальних підрозділів</p> <p>Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень у територіальних підрозділах</p> <p>Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць</p> <p>Інформація щодо режиму</p> | <p>Центр надання адміністративних послуг: Понеділок з 08:30 – 20:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні</p> <p>Управлінням соціального захисту населення Броварської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 – 13:00) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Понеділок з 09:00 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 09:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділ: Понеділок з 08:30 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Віддалені робочі місця: Понеділок з 09:00 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 09:00 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя – вихідні.</p> <p>Віддалені робочі місця: Понеділок з 08:30 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя – вихідні</p> <p>Віддалені робочі місця:</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | прийому суб'єктів звернень віддалених робочих місць | <i>Понеділок з 09:00 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 09:00 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя – вихідні.</i> |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг: <i>Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88; E-mail: snar@vdsr.gov.ua Офіційний сайт: http://www.vdsr.gov.ua</i> Територіальні підрозділи: <i>с. Шевченкове: телефон: (04594) 28-2-19; 28-2-83 e-mail: s-rada-shevhenkove@ukr.net; с. Гоголів: телефон: (04594) 2-72-41; e-mail: marinagogoliv@ukr.net; с. Богданівка: телефон: (063) 770-91-70; e-mail: bogdanivka-rada@ukr.net;</i> Віддалені робочі місця: <i>с. Жердова: e-mail: sr.gerdova@gmail.com; с. Рудня: тел: (04594) 22-2-19; (04594) 22-2-89 e-mail: rudnya-sr@ukr.net; с. Бобрік: тел: (04594) 28-2-60; (04594) 28-2-32 e-mail: bobrik@vdsr.gov.ua; bobrik2012@ukr.net; с. Плоске: e-mail: seloploske@ukr.net с. Русанів e-mail: rusrada@ukr.net</i> Управління соціального захисту населення Броварської районної державної адміністрації <i>Телефон: (04594) 4 12 80 E-mail: rupszn3227@ukr.net</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII (далі – Закон) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб” (далі – постанова № 509) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 204-р „Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми „єПідтримка” (далі – розпорядження № 204) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | На отримання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі – довідка) мають право: |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <p>особи, які перемістились з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення;</p> <p>особи, які відбували (відбувають) покарання у місцях позбавлення волі та мали (мають) зареєстроване місце проживання на території, де виникли обставини, зазначені у статті 1 Закону, на дату їх виникнення, після звільнення, якщо такі особи не бажають повертатися до попереднього місця проживання;</p> <p>військовослужбовці (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу), які проходили військову службу та мали зареєстроване місце проживання на території, де виникли обставини, зазначені у статті 1 Закону, на дату їх виникнення;</p> <p>студенти, учні професійних (професійно-технічних) закладів освіти, які перемістилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення;</p> <p>студенти, які здобували певний освітньо-кваліфікаційний рівень і мали реєстрацію місця проживання в гуртожитках, після зняття з реєстрації, якщо вони не бажають повертатися до попереднього місця проживання через обставини, зазначені у статті 1 Закону;</p> <p>особи, житлові приміщення яких зруйновані або стали непридатними для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується відповідним актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), та неповнолітні діти, які отримали паспорт громадянина України, незалежно від наявності (відсутності) реєстрації місця проживання, якщо інформацію про них внесено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;</p> <p>особи, які після введення Указом Президента України від 24.02.2022 № 64, „Про введення воєнного стану в Україні” воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням № 204</p> |
| 7 | Перелік необхідних | Для отримання довідки подаються: |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | документів | <p>заява про взяття на облік за формою згідно з додатком 1 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою № 509 (далі – Порядок);</p> <p>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, заявник надає докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення.</p> <p>У разі подання заяви про взяття на облік законним представником особи, від імені якої подається заява, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);</p> <p>у разі потреби – свідоцтво про народження дитини.</p> <p>У разі подання заяви про взяття на облік малолітньої дитини особою, зазначеною в абзацах сьомому – десятому пункту 2 Порядку, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу заявника;</p> <p>документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу</p> |
| 8 | Спосіб подання документів | <p>Для отримання довідки повнолітня або неповнолітня внутрішньо переміщена особа звертається особисто, а малолітня дитина, недієздатна особа або особа, дієздатність якої обмежена, – через законного представника дотурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад.</p> <p>Заява про взяття на облік може бути подана в електронній формі з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Дія”(далі – Портал Дія) повнолітньою або неповнолітньою внутрішньо переміщеною особою, яка одержала реєстраційний номер облікової картки платника податків. У разі наявності в такої особи дітей подання в електронній формі заяви про взяття їх на облік можливе лише за наявності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження таких дітей, виготовленому на паперовому бланку.</p> <p>У період дії воєнного стану внутрішньо переміщена особа для отримання довідки може звернутися до уповноваженої особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або центру надання адміністративних послуг</p> |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | У день подання заяви; у разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, – не пізніше ніж через 15 робочих днів після подання заяви |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Заявнику може бути відмовлено у видачі довідки у разі, коли:</p> <p>відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення;</p> <p>у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки;</p> <p>заявник втратив документи, що посвідчують особу (до їх відновлення);</p> <p>у документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення;</p> <p>докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, не підтверджують такого факту</p> |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки / рішення про відмову у видачі довідки |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Отримати довідку заявник або його законний представник може особисто.</p> <p>Електронна форма довідки формується засобами Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб та Порталу Дія і передається в мобільний додаток</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Порталу Дія внутрішньо переміщеної особи за її запитом шляхом використання інформації, наявної в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та переданої до Порталу Дія з дотриманням вимог законодавства про інформацію та законодавства про захист персональних даних</p> |
|--|--|---|