

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
(назва адміністративної послуги)

Броварський
Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</i> |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <i>вул. Промислова, буд. 28А, смт. Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442</i> <i>Територіальні підрозділи:</i> <i>вул. Вокзальна, буд. 40, с. Шевченкове, Броварського району, Київської області, 07434;</i> <i>вул. Київська, буд. 160, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, 07452;</i> <i>вул. Богдана Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433;</i> <i>Віддалені робочі:</i> <i>вул. Марії Заньковоцевої, буд. 35, с. Жердова, Броварського району, Київської області, вул. 07440;</i> <i>вул. Шкільна, буд. 22, с. Рудня, Броварського району, Київської області, 07430;</i> <i>вул. Шевченка, буд. 4, с. Бобрик, Броварського району, Київської</i> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>області, 07431; вул. Жовтнева, буд. 2, с. Плоске, Броварського району, Київської області, 07450; вул. Київська, буд. 72, с. Русанів, Броварського району, Київської області, 07453; вул. Корольова, буд. 2, с. Світільня, Броварського району, Київської області, 07444</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <p>Центр надання адміністративних послуг: Понеділок з 08:30 – 20:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні</p> <p>Понеділок з 09:00 – 20:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; п'ятниця з 9:00 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Понеділок з 08:30 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи: Понеділок з 09:00 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; П'ятниця з 09:00 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні</p> <p>Віддалені робочі місця:</p> |

| | | |
|------------------|---|--|
| | | <p><i>Понеділок з 08:30 – 17:00;</i> <i>Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;</i> <i>П'ятниця з 08:30 – 16:00;</i> <i>(обідня перерва з 13:00 – 13:30)</i> <i>Субота, неділя – вихідні.</i></p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> <i>Понеділок з 09:00 – 17:00;</i> <i>Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;</i> <i>П'ятниця з 09:00 – 16:00;</i> <i>(обідня перерва з 13:00 – 13:30)</i> <i>Субота, неділя – вихідні.</i></p> |
| <p>3.</p> | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> | <p><i>Центр надання адміністративних послуг:</i> <i>Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;</i> <i>E-mail: snar@vdsr.gov.ua</i> <i>Офіційний сайт: http://www.vdsr.gov.ua</i></p> <p><i>Територіальні підрозділи:</i> <i>с. Шевченкове: телефон: (04594) 28-2-19; 28-2-83</i> <i>e-mail: s-rada-shevchenkove@ukr.net;</i> <i>с. Гоголів: телефон: (04594) 2-72-41;</i> <i>e-mail: marinagogoliv@ukr.net;</i> <i>с. Богданівка: телефон: (063) 770-91-70;</i> <i>e-mail: bogdanivka-rada@ukr.net;</i></p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> <i>с. Жердова: e-mail: sr.gerdova@gmail.com;</i> <i>с. Рудня: тел: (04594) 22-2-19;</i> <i>(04594) 22-2-89</i> <i>e-mail: rudnya-sr@ukr.net;</i> <i>с. Бобрик: тел: (04594) 28-2-60;</i> <i>(04594) 28-2-32</i> <i>e-mail: bobrik@vdsr.gov.ua;</i> <i>bobrik2012@ukr.net;</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <i>с. Плоське: e-mail: seloploske@ukr.net</i> <i>с. Русанів e-mail: rusrada@ukr.net</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25; |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»; |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | — |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про державну реєстрацію потужності |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. |
| 16. | Примітка | Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.</p> |
|--|--|--|