

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення**  
**використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів**  
**ринку використання потужності**

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

(назва адміністративної послуги)

Броварський відділ  
Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</i>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>вул. Промислова, буд. 28А, смт. Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442</i>  <b>Територіальні підрозділи:</b> <i>вул. Вокзальна, буд. 40, с. Шевченкове, Броварського району, Київської області, 07434;</i> <i>вул. Київська, буд. 160, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, 07452;</i> <i>вул. Богдана Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433;</i>  <b>Віддалені робочі:</b> <i>вул. Марії Занькової, буд. 35, с. Жердова, Броварського району, Київської області, вул. 07440;</i>

		<p><i>вул. Шкільна, буд. 22, с. Рудня, Броварського району, Київської області, 07430;</i></p> <p><i>вул. Шевченка, буд. 4, с. Бобрик, Броварського району, Київської області, 07431;</i></p> <p><i>вул. Жовтнева, буд. 2, с. Плоске, Броварського району, Київської області, 07450;</i></p> <p><i>вул. Київська, буд. 72, с. Русанів, Броварського району, Київської області, 07453;</i></p> <p><i>вул. Корольова, буд. 2, с. Світильня, Броварського району, Київської області, 07444;</i></p>
<p><b>2.</b></p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b><i>Центр надання адміністративних послуг:</i></b></p> <p><i>Понеділок з 08:30 – 20:00;</i></p> <p><i>Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;</i></p> <p><i>П’ятниця з 08:30 – 16:00;</i> <i>(без перерви)</i></p> <p><i>Субота, неділя – вихідні</i></p> <p><i>Понеділок з 09:00 – 20:00;</i></p> <p><i>Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;</i></p> <p><i>п’ятниця з 9:00 – 16:00;</i> <i>(без перерви)</i></p> <p><i>Субота, неділя - вихідні</i></p> <p><b><i>Територіальні підрозділи</i></b></p> <p><i>Понеділок з 08:30 – 17:00;</i></p> <p><i>Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;</i></p> <p><i>П’ятниця з 08:30 – 16:00;</i> <i>(обідня перерва з 13:00 – 13:30)</i></p>

		<p><i>Субота, неділя - вихідні</i></p> <p><b>Територіальні підрозділи:</b>  <i>Понеділок з 09:00 – 17:00;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  П'ятниця з 09:00 – 16:00;  (обідня перерва з 13:00 – 13:30)  Субота, неділя - вихідні</i></p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b>  <i>Понеділок з 08:30 – 17:00;  Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;  П'ятниця з 08:30 – 16:00;  (обідня перерва з 13:00 – 13:30)  Субота, неділя – вихідні.</i></p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b>  <i>Понеділок з 09:00 – 17:00;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  П'ятниця з 09:00 – 16:00;  (обідня перерва з 13:00 – 13:30)  Субота, неділя – вихідні.</i></p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та  веб-сайт центру надання  адміністративної послуги</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг:</b>  <i>Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;  E-mail: <a href="mailto:snar@vdsr.gov.ua">snar@vdsr.gov.ua</a>  Офіційний сайт: <a href="http://www.vdsr.gov.ua">http://www.vdsr.gov.ua</a></i></p> <p><b>Територіальні підрозділи:</b>  <i>с. Шевченкове: телефон: (04594) 28-2-19; 28-2-83  e-mail: <a href="mailto:s-rada-shevchenkove@ukr.net">s-rada-shevchenkove@ukr.net</a>;  с. Гоголів: телефон: (04594) 2-72-41;  e-mail: <a href="mailto:marinagogoliv@ukr.net">marinagogoliv@ukr.net</a>;  с. Богданівка: телефон: (063) 770-91-</i></p>

		<p>70;  e-mail: <a href="mailto:bogdanivka-rada@ukr.net">bogdanivka-rada@ukr.net</a>;</p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b>  с. Жердова: e-mail:  <a href="mailto:sr.gerdova@gmail.com">sr.gerdova@gmail.com</a>;  с. Рудня: тел: (04594) 22-2-19;  (04594) 22-2-89  e-mail: <a href="mailto:rudnya-sr@ukr.net">rudnya-sr@ukr.net</a>;  с. Бобрик: тел: (04594) 28-2-60;  (04594) 28-2-32  e-mail: <a href="mailto:bobrik@vdsr.gov.ua">bobrik@vdsr.gov.ua</a>;  <a href="mailto:bobrik2012@ukr.net">bobrik2012@ukr.net</a>;  с. Плоске: e-mail: <a href="mailto:seloploske@ukr.net">seloploske@ukr.net</a>  с. Русанів e-mail: <a href="mailto:rusrada@ukr.net">rusrada@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.

<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання

		потужності.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	-
<b>16.</b>	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;</li> <li>- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;</li> <li>- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця.</li> </ul> <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>