|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради  від 12.04.2021 року № 138 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Клопотання про присвоєння почесного звання України**

**"Мати-героїня"»**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**  **Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** | | |
| 1 | **Місцезнаходження: -**центру надання адміністративних послуг;  - служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (**вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433); |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень до служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  Інформація щодо режиму роботи служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Понеділок з 08:30 – 20:00;  Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;  П’ятниця з 08:30 – 16:00;  (без перерви)  Субота, неділя – вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг  Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;  E-mail: cnap@vdsr.gov.ua  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**  Телефон: 063-164-42-41  E-mail: [ssds\_vdymerka@ukr.net](mailto:ssds_vdymerka@ukr.net)  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державні нагороди України» від 13.02.2020 №1549-ІІІ  Указ Президента України Про почесні звання України № 476/2001 від 05.07.2016 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявників за умови проживання на території Великодимерської громади |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява багатодітної матері;  2. Ксерокопія свідоцтв про народження дітей (для повнолітніх – також ксерокопія паспорта);  2. Ксерокопія заповнених сторінок паспорта матері;  3. Характеристики на кожну дитину з місця навчання (роботи);  4. Характеристика матері з місця проживання (роботи);  5. Автобіографія матері;  6. Виданий органом внутрішніх справ документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ;  7. Довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років;  8. Копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих і моральних якостей;  9. Ксерокопія всіх сторінок трудової книжки. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня») |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів визначених у п. 8 |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Клопотання про присвоєння почесного звання України "Мати-героїня", яке порушується органами місцевого самоврядування, подається Президентові України через Київську обласну державну адміністрацію. |
| 14 | Способи отримання відповіді ( результату) | Особисто, або через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою заявника) |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**