|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 20рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної радивід 12.04.2021 року № 138     |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Висновок до суду щодо участі баби, діда, прабаби, прадіда, брата, сестри, мачухи, вітчима у вихованні дитини**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області. Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** |
| 1 | **Місцезнаходження:**-центру надання адміністративних послуг;Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);**Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (**вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433);  |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послугІнформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень до служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської областіІнформація щодо режиму роботи служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**Понеділок з 08:30 – 20:00;Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;П’ятниця з 08:30 – 16:00;(без перерви)Субота, неділя – вихідніПонеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;(обідня перерва з 13:00 – 14:00)Субота, неділя - вихідніПонеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;(обідня перерва з 13:00 – 14:00)Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послугТелефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;E-mail: cnap@vdsr.gov.uaОфіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)**Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**Телефон: 063-164-42-41E-mail: ssds\_vdymerka@ukr.netОфіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України (статті 19, 263) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення баби, діда, прабаби, прадіда, брата, сестри, мачухи, вітчима, щодо побачень з дитиною, у разі проживання дитини на території Великодимерської громади. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява.2. Копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця.3. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.4. Копія свідоцтва про народження дитини.5. Копії документів, що підтверджують ступінь споріднення.6. Копія зареєстрованої позовної заяви до суду або ухвали суду з зазначеного питання.  |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів визначених у п.8 |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги  | Висновок органу опіки та піклування до суду щодо участі баби, діда, прабаби, прадіда, брата, сестри, мачухи, вітчима у вихованні дитини |
| 14 | Способи отримання відповіді ( результату) | Особисто, або через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою заявника) |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**