|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 21  рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради  від 12.04.2021 року № 138 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача посвідчень державного зразка дітям та батькам**

**багатодітних сімей**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області. Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** | | |
| 1 | **Місцезнаходження:**  -центру надання адміністративних послуг;  Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (**вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433); |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень до служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  Інформація щодо режиму роботи служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Понеділок з 08:30 – 20:00;  Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;  П’ятниця з 08:30 – 16:00;  (без перерви)  Субота, неділя – вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг  Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;  E-mail: cnap@vdsr.gov.ua  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**  Телефон: 063-164-42-41  E-mail: [ssds\_vdymerka@ukr.net](mailto:ssds_vdymerka@ukr.net)  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України від 26.04.2001 №2402-ІІІ «Про охорону дитинства» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї».  Постанова Кабінету Міністрів України від 29.02.2012 № 154 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для створення і програмно-технічного забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичного забезпечення та виготовлення бланків посвідчень і нагрудних знаків для системи соціального захисту». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення батьків багатодітних сімей, які проживають на території Великодимерської громади. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **На отримання посвідчення вперше**:  1. заява батька або матері про видачу посвідчень;  2. копії свідоцтв про народження дітей (з пред’явленням оригіналів);  3. копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім’я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації (з пред’явленням оригіналу);  4. довідка про склад сім’ї;  5. фотокартки (батьків та дітей) розміром 30х40 міліметрів;  6. довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання);  7. при необхідності, документи, що свідчать про зміну у членів сім’ї: прізвища, ім’я, по батькові, тощо.  У разі втрати посвідчення: - додатково батьками надається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про втрату посвідчення.  **На продовження строку дії посвідчення:**  1. заява батька або матері про продовження строку дії посвідчення;  2. довідка про склад сім’ї;  3. копії свідоцтв про народження дітей (у випадку народження ще однієї дитини) або довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання);  4. фотокартка дитини розміром 30х40 міліметрів (по досягненні дитиною 14 років)  5. оригінали посвідчень.  **На отримання посвідчення при досягненні дитиною 6-ти років:**  1. заява батька або матері про видачу посвідчення;  2. копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім’я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації (з пред’явленням оригіналу);  3. копія свідоцтва про народження дитини (з пред’явленням оригіналу);  4. фотокартка дитини розміром 30х40 міліметрів;  5. довідка про склад сім’ї. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення особисто за умови проживання на території Великодимерської громади. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з моменту звернення |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів визначених у п. 8 |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання посвідчення державного зразка дітям та батькам багатодітних сімей |
| 14 | Способи отримання відповіді ( результату) | Особисто |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**