|  |  |
| --- | --- |
|   | Додаток 44рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної радивід 12.04.2021 року № 138    |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Акт обстеження умов проживання**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом і перевірка  заяви про надання акту обстеження умов проживання, необхідних для її проведення, перевірка відповідності вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги | Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради | В | У день зверненнядо ССДС Великодимерської селищної ради |
| 2 | Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів | Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради | В | У день звернення до ССДС Великодимерської селищної ради |
| 3 | Опрацювання заяви, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема, перевірка інформації що міститься в наданих документах, на відповідність діючого законодавства та  прийняття рішення про надання акту обстеження умов проживання | Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради | В | 10 робочих днів  |
| 4 | Внесення даних до Журналу обліку актів обстеження умов проживанняя  | Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради | В | 10 робочих днів |
| 5 | Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб’єктові звернення. | Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради | В | 10 робочих днів |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 10 роб. дн. (з дня звернен-ня) |
| Загальна кількість днів (передбачена законом) | 10 роб. дн. (з дня звернен-ня) |

   \*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**