|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 7рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 12.04.2021 року № 138      |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини**

**забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я,**

**якщо цього не зробили батьки дитини**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.** **Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** |
| 1 | **Місцезнаходження: -**центру надання адміністративних послуг;- служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);**Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (**вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433);  |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послугІнформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень до служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської областіІнформація щодо режиму роботи служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**Понеділок з 08:30 – 20:00;Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;П’ятниця з 08:30 – 16:00;(без перерви)Субота, неділя – вихідніПонеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;(обідня перерва з 13:00 – 14:00)Субота, неділя - вихідніПонеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;(обідня перерва з 13:00 – 14:00)Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послугТелефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;E-mail: cnap@vdsr.gov.uaОфіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)**Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**Телефон: 063-164-42-41E-mail: ssds\_vdymerka@ukr.netОфіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | ст.143 Сімейного Кодексу України  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Відмова батьків забрати дитину з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (вказати причини з яких батьки не забрали дитину з пологового будинку). 2. Копія паспортів діда, баби, родичів, батьків дитини.3. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (для осіб, які перебувають у шлюбі).4. Копія свідоцтва про народження дитини або довідка з медичного закладу про народження дитини (у разі наявності).5. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.6. Копія документів, які б підтверджували родинний зв’язок із дитиною.7. Копія документа, яким підтверджує право власності на жиле приміщення, технічної характеристики житла.8. Акт обстеження умов проживання заявника.9. Висновок про стан здоров’я заявника.10. Довідка з місця роботи про доходи за останні 6 місяців (для приватних підприємців - копія декларації). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів, зазначених у п. 8 або наявність загроз заподіяння шкоди життю, здоров’ю та моральному вихованню дитини. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги  | Рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  про надання (відмова у наданні) дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини |
| 14 | Способи отримання відповіді ( результату) | Особисто, або через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою заявника). |
|  | Примітка |  |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**