



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

19 лютого 2019 року

с/мт Велика Димерка

№ 30

Про створення громадської комісії
з житлових питань

З метою вдосконалення громадського контролю за забезпеченням громадян жилими приміщеннями, на виконання вимог ст.22 Житлового кодексу України, п. 3 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень», затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, відповідно до ст. 39 Житлового Кодексу України, керуючись ст.ст. 30, 52, ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет

ВИРІШИВ :

1. Утворити постійну громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Губського М.І.

Селищний голова

А.Бочкарьов

Додаток № 1 до рішення
виконавчого комітету
Великодимерської селищної
ради від 19.02.2019 року

№ 30

Склад
громадської комісії з житлових питань

Губський М.І.	- заступник селищного голови, голова комісії;
Радченко Н.М.	- начальник відділу з питань реєстрації АЦС та місця проживання, заступник голови комісії;
Миронець І.О.	- спеціаліст I категорії відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та розвитку інфраструктури, секретар комісії;
Члени комісії:	
Драний М.І.	- начальник КП «Великодимерське»;
Кузьмик В.Л.	- голова ветеранської організації смт. Велика Димерка;
Ткач Ю.В.	- завідувач сектору правового забезпечення;
Трегуб В.М.	- депутат Великодимерської селищної ради (за згодою);
Тугай А.М.	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та правоохоронної діяльності;
Яковенко О.М.	- начальник відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді.

Керуюча справами виконкому

Ю. Москаленко

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради

1. Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 22, 39 Житлового кодексу Української РСР, пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. N 470 (зі змінами).
2. Це Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади громадської комісії з житлових питань (далі – Комісія), а також права, обов'язки та відповідальність її членів.
3. Комісія утворюється при виконавчому комітеті селищної ради з метою реалізації функцій і повноважень виконавчого комітету селищної ради з обліку та розподілу житла в Великодимерській об'єднаній територіальній громаді, здійснення громадського контролю за забезпеченням громадян жилими приміщеннями, гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло.
4. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті селищної ради.
5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом України, «Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР», іншими законодавчими актами, що стосуються житлових питань та цим Положенням.
6. Основними завданнями комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу приміщень тощо.
7. Формою роботи Комісії є її засідання, які скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання комісії:
 - у разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії;
 - для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні дві третини кількості членів Комісії;

- рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії;
- у разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним;
- усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до Комісії.

8. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради:

- головою Комісії призначається заступник селищного голови,
- заступником голови Комісії – голова профспілкової організації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради,
- секретарем Комісії – посадова особа відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та розвитку інфраструктури виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків,
- до складу Комісії можуть входити (за їх згодою) представники підприємств, установ, громадських організацій та депутати селищної ради.

9. Відповідно до статті 52 Житлового кодексу Української РСР, нині діючого, рішення Комісії у встановленому порядку затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

На підставі рішення виконавчого комітету селищної ради громадяни беруться на квартирний облік, знімаються з квартирної обліку, громадянам видаються ордери на жилі приміщення.

10. Основними завданнями Комісії є розгляд документів та матеріалів з таких питань:

- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності;
- видача ордерів на заселення жилої площі в будинках комунальної та відомчої власності у територіальній громаді;
- розподіл та надання відповідно до законодавства службового житла;
- надання дозволу про виведення квартир з числа службових;
- приєднання суміжних приміщень, кімнат;
- затвердження рішень підприємств, установ, організацій, які самостійно ведуть квартирний облік щодо зарахування громадян на квартирний облік, розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить державним та комунальним організаціям, надання службових квартир;
- розгляд спірних питань, вирішення яких не передбачено чинним житловим законодавством України.

11. Комісія зобов'язана:

- розглядати звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань що належать до її компетенції;
- інформувати про результати своєї діяльності виконавчий комітет селищної ради;

-рекомендувати виконавчому комітету селищної ради приймати рішення щодо питань, розглянутих на засіданні Комісії.

-дотримуватися вимог чинного законодавства при вирішенні питань надання житла громадянам;

- дотримуватися принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості при розподілі житлової площі;

- дотримуватися єдиного підходу виконавчого комітету селищної ради в питаннях квартирного обліку та надання житла громадянам.

12. Комісія має право:

-отримувати від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї зобов'язань;

-у межах своєї компетенції приймати рішення щодо питань, зазначених у пункті 10 цього Положення;

-надавати роз'яснення в межах своєї компетенції щодо застосування чинного законодавства України з питань обліку і розподілу та закріплення житла в виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом.

13. Голова Комісії:

-організовує роботу і проводить засідання Комісії;

-визначає функції кожного члена Комісії;

-приймає рішення про скликання засідань Комісії;

-представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;

-за рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

14. Секретар Комісії:

-інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;

-готує матеріали до засідання Комісії;

-оформляє протоколи засідань;

-якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

15. Члени Комісії мають право:

-брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

-ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

-на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

16. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет селищної ради.