ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження т.з.п. селищного голови, секретаря ради

від 07 лютого 2024 року № 13

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв’язків та економіки**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв’язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради (надалі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Великодимерській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові та заступнику селищного голови згідно розподілу обов’язків.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, стратегічними документами щодо співробітництва між Україною та зарубіжними країнами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Положення про Відділ затверджується розпорядженням селищного голови.

1.5. На посади начальника, заступників та спеціалістів Відділу призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи в органах місцевого самоврядування або службі за фахом. Усі працівники Відділу приймаються та звільняються з посад селищним головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Відповідно до компетенції організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки України та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.2. Завданнями Відділу є:

- реалізація повноважень виконавчого комітету Великодимерської селищної ради у сфері проєктного менеджменту;

- реалізація політики у сфері співробітництва громади із іноземними містами-партнерами, міжнародними організаціями, іноземними суб’єктами господарювання та гуманітарного співробітництва;

- забезпечення реалізації на території громади заходів, спрямованих на розвиток транскордонного і міжрегіонального співробітництва;

- участь у грантових пропозиціях;

- сприяння всебічному соціально-економічному розвитку населених пунктів територіальної громади (ТГ);

- забезпечення реалізації на території ТГ державної політики економічного розвитку, політики у сфері інвестиційної діяльності; державної політики з питань розвитку підприємництва та регуляторної політики; єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

- сприяння зовнішньо-економічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території ТГ, незалежно від форм власності;

- сприяння залученню іноземних інвестицій в економіку ТГ;

- сприяння розвитку агропромислового комплексу та сільських територій; забезпечення на території ТГ, в межах наданих повноважень, реалізації міжнародних зобов'язань України;

- розвиток міжнародної співпраці з громадами-партнерами, реалізація проєктів у соціально-економічній галузі.

2.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій:

2.3.1. Взаємодіє з органами виконавчої влади, з депутатами, постійно діючими комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян.

2.3.2. Координує міжнародну діяльность управлінь, відділів, служб та інших виконавчих органів селищної ради, суб'єктів комунальної власності, надає їм методичну та організаційну допомогу у здійсненні міждержавних зв'язків, а також по розробці, написанню та втіленню грантових програм, проєктів для участі в конкурсах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами з метою виділення коштів на місцеві ініціативи.

2.3.3. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки громади, вживає заходів щодо усунення недоліків.

2.3.4. Бере участь у розробленні стратегії розвитку громади на довгостроковий період, розробляє прогнози економічного і соціального розвитку ради на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проєктів цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку громади.

 2.3.5. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку.

 2.3.6. Проводить моніторинг впливу на економіку громади  цінової політики на ринку товарів і послуг.

 2.3.7. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

2.3.8. Готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки.

2.3.9. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

2.3.10. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб’єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території відповідного населеного пункту ТГ.

2.3.11. Бере участь, разом з іншими структурними підрозділами, в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції населених пунків громади у світову економіку та розширення економічного, соціального та міжнародного співробітництва.

 2.3.12. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, організацій ради у виставково-ярмаркових заходах.

 2.3.13. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.3.14. Забезпечує реалізації партнерських проєктів та програм.

2.3.15. Сприяє участі суб'єктів малого підприємництва в міжнародних ділових зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, форумах ділового партнерства з метою залучення інвестицій.

 2.3.16. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування та налагодження співпраці з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами, посольствами та консульствами інших країн в Україні.

 2.3.17. Забезпечує підтримку та розширення зв'язків громади  у сфері міжнародного співробітництва.

2.3.18. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету громади.

2.3.19. Разом з управліням фінансів  селищної ради забезпечує нагляд та реалізацію міжнародних програм (проєктів).

2.3.20. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків селищної ради та виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради.

2.3.21. Сприяє створенню і функціонуванню в громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку громади  додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.

2.3.22. Бере участь у підготовці звітів селищного голови.

2.3.23. Організаційно забезпечує здійснення заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток виробничої та соціальної сфери, транспортної інфраструктури та логістики, будівельної та комунальної галузей виробництва, рекреації та оздоровлення, альтернативної енергетики, енергозбереження та інших напрямів народного господарства.

2.3.24. Здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства, що випливають в процесі діяльності.

**3. ПРАВА ВІДДІЛУ**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Отримувати в установленому порядку від державних органів, ОМС, інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

3.1.6. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

 3.1.7. Вносити селищному голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу.

 3.1.8. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з установами іноземних держав та міжнародними організаціями.

 3.1.9. Приймати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань міжнародного співробітництва, стратегічного розвитку, інвестиційних проектів.

3.1.10. Мати інші права і повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень селищної ради, розпоряджень та доручень керівництва виконавчого комітету.

3.2. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

**4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою з урахуванням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю.

4.2.2. Визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу.

4.2.3. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.

4.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.2.5. Організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень селищного голови, рішень Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету.

4.2.6. Планує роботу відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи селищного голови.

4.2.7. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.2.8. Несе відповідальність за документообіг у Відділі.

4.2.9. Звітується про проведену роботу Відділу в порядку, визначеному законодавством України.

4.2.10. Діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1.    Працівники Відділу несуть відповідальність за належне виконання, покладених на Відділ даним Положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між працівниками Відділу начальником та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2.    За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія Москаленко**